



باسمه تعالی

آیین نامه انجمن های علمی دانشجویی

مقدمه

با توجه به برنامه راهبردی دانشگاه آزاد اسلامی و باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان، بیانیه گام دوم انقلاب و سند دانشگاه اسلامی، این آیین نامه به منظور تأسیس، فعالیت، حمایت، نظارت، ارزیابی و هدایت انجمن های علمی دانشجویی و باهدف ترویج و حمایت از پژوهش و تولید علمی در دانشگاه آزاد اسلامی جهت تقویت روحیه و بنیه علمی دانشجویان مستعد و فراهم آوردن زمینه های مناسب برای فعالیت های علمی گروهی به ویژه فعالیت های علمی بین رشته ای از طریق تأسیس و فعالیت انجمن های علمی دانشجویی در راستای جهاد بزرگ برای ساختن ایران اسلامی بزرگ بر اساس خودسازی، جامعه پردازی و تمدن سازی در گام دوم انقلاب به منظور تحقق چشم انداز، مأموریت و اهداف راهبردی زیر تدوین گردیده است.

مأموریت انجمن های علمی دانشجویی: افزایش حداکثری مشارکت دانشجویان و جوانان مستعد در کلیه گروه های تخصصی در زمینه های پژوهش و ترویج علم، با تأکید بر فعالیت های جمعی به عنوان نیروی محرک و قدرتمند توسعه علم و فناوری، خلاقیت و کارآفرینی.

چشم انداز انجمن های علمی دانشجویی: ایفای نقش محوری و مؤثر در زمینه فعالیت های خودجوش گروهی علمی- ترویجی و علمی- پژوهشی به عنوان مرجع و الگوی انجمن های علمی کشور.
اهداف انجمن های علمی دانشجویی:

۱. ایجاد زمینه های مناسب برای کشف، جذب و شکوفایی استعدادها و بروز خلاقیت های علمی دانشجویان در قالب فعالیت های گروهی و مشارکتی.
۲. افزایش مشارکت جمعی و داوطلبانه دانشجویان در فعالیت های علمی به منظور اداره صحیح جامعه، تأمین رفاه و سعادت مردم و رشد و توسعه متوازن از طریق عضویت و فعالیت در انجمن های علمی دانشجویی.
۳. مشارکت جمعی و داوطلبانه دانشجویان در فعالیت های جهادی علمی- تخصصی با زمینه اجتماعی، فرهنگی و خیریه ای.
۴. رفع نیازهای آموزشی، پژوهشی، مهارتی تخصصی دانشجویان کشور.
۵. ارتقاء مهارت تخصصی دانشجویان، ترویج کارآفرینی و مهارت اجرای پروژه های کاربردی مطابق نیازهای کشور.
۶. تکمیل رسالت دانشگاه در تربیت نیروی انسانی متخصص توانمند، خودجوش و با انگیزه با توجه به جنبه های نظری و کاربردی مرتبط با رشته تحصیلی.
۷. مشارکت دانشجویان در نشر علم و ترویج مباحث علمی روز به خصوص علوم بین رشته ای و چند رشته ای.
۸. تعمیق دانش و بینش علمی دانشجویان با بهره گیری از تجربه مهارتی متخصصان، توان علمی اعضای هیأت علمی و امکانات دانشگاه.
۹. ایجاد پیوندهای مطمئن میان مراکز علمی و انجمن های علمی دانشجویی با نهادهای فعال در حوزه های تصمیم گیری.



۱۰. توسعه کارآفرینی و ترویج روحیه حل مسأله و حمایت از پروژه‌های کاربردی مشکل‌گشای کشور از طریق انجمن‌های علمی دانشجویی.
۱۱. تقویت و تحکیم پیوندهای جامعه دانشجویی با جامعه، صنعت، مجامع علمی ملی و بین‌المللی، انجمن‌های علمی مرتبط و مؤسسات علمی - تحقیقاتی داخل و خارج کشور.
۱۲. همکاری با سایر انجمن‌های علمی و مراکز پژوهشی داخل و خارج از کشور جهت مرتفع ساختن نیازهای علمی و پژوهشی مراکز و گروه‌های علمی و صنعتی و اجتماعی داخلی از طریق کسب دانش و تجربه‌های حاصل از انجام پروژه‌های مشترک.

بخش اول: کلیات

ماده ۱: اختصارات و تعاریف:

- ۱-۱) دانشگاه: منظور، دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۱-۲) باشگاه: منظور، باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی است.
- ۱-۳) ستاد مرکزی: منظور، ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان است.
- ۱-۴) واحد تابعه: منظور، هر یک از واحدها و آموزشکده‌های دانشگاه آزاد اسلامی در داخل و خارج از کشور است.
- ۱-۵) باشگاه واحد: منظور، باشگاه مستقر در واحدهای تابعه است.
- ۱-۶) انجمن: منظور، انجمن علمی دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی است و آن، مجموعه دانشجویی علاقه‌مند به فعالیت علمی - تخصصی داوطلبانه مرتبط با رشته تحصیلی در دانشگاه است.
- ۱-۷) شورای باشگاه: منظور، شورایی است که به موجب ماده ۷ اساسنامه باشگاه، در ستاد مرکزی تشکیل می‌شود و مسئول هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های باشگاه‌های واحدها و انجمن‌های علمی واحدهای تابعه است. این شورا وظیفه سیاست‌گذاری، راهبری، برنامه‌ریزی، نظارت و حمایت از انجمن‌های علمی دانشجویی را دارد.
- ۱-۸) شورای باشگاه استان: منظور، شورایی است که در باشگاه مرکز استان تشکیل می‌شود و مسئول صدور مجوز، هماهنگی و نظارت بر حسن اجرای فعالیت‌های باشگاه‌ها و انجمن‌های علمی واحدهای تابعه آن استان است.
- ۱-۹) شورای باشگاه واحد: منظور، شورایی است که در محل باشگاه واحد تشکیل می‌شود و مسئولیت نظارت و هدایت فعالیت‌های انجمن‌های علمی واحد را بر عهده دارد.
- ۱-۱۰) کمیسیون: منظور، کمیسیون مرکزی انجمن‌ها است که در ستاد مرکزی باشگاه تشکیل می‌شود. این کمیسیون وظیفه صدور مجوز فعالیت، نظارت، ارزیابی، رتبه‌بندی و حمایت از انجمن‌های علمی دانشجویی را بر عهده دارد.
- ۱-۱۱) بودجه: منظور، بودجه انجمن‌ها است.
- ۱-۱۲) آیین‌نامه: منظور، همین آیین‌نامه است.
- ۱-۱۳) استاد مشاور: منظور، یکی از استادان گروه آموزشی یا دانشکده مرتبط با موضوع فعالیت انجمن است که مسئولیت راهنمایی، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های انجمن را پذیرفته است.
- ۱-۱۴) دبیر انجمن: رئیس هیأت مدیره که با توجه به حدود اختیارات تفویض شده توسط اساسنامه یا هیأت مدیره ضمن نمایندگی هیأت مدیره از طرف هیأت مذکور حق امضاء خواهد داشت.



بخش دوم: انجمن‌ها

ماده ۲) محل استقرار و حوزه فعالیت انجمن: انجمن‌های علمی دانشجویی در واحد دانشگاهی مستقر و حوزه عضوگیری آن‌ها متناسب با رشته تحصیلی در دانشکده‌های مربوطه می‌باشد.

ماده ۳) در هر واحد دانشگاهی، متناظر با هر رشته دانشگاهی برای کلیه مقاطع، تنها یک انجمن می‌تواند تشکیل شود. **تبصره ۱:** در هر واحد دانشگاهی در صورتی که دانشجویان دو یا چند رشته مختلف علاقه‌مند به تشکیل انجمن یا انجمن‌های بین‌رشته‌ای باشند، می‌توانند طبق ضوابط این آیین‌نامه اقدام به تأسیس انجمن بین‌رشته‌ای نمایند.

ماده ۴) مدت و مجوز فعالیت:

فعالیت انجمن بر اساس اساسنامه ابلاغ شده از سوی دانشگاه و پس از صدور مجوز از سوی کمیسیون مرکزی انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه در ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان آغاز می‌شود. فعالیت انجمن از تاریخ صدور مجوز برای مدت نامحدود می‌باشد.

تبصره ۲: کمیسیون مرکزی انجمن‌های علمی دانشجویی سازمان مرکزی دانشگاه در صورت رکود و یا فعالیت نامناسب، مرجع لغو مجوز فعالیت انجمن‌ها خواهد بود.

ماده ۵) ارکان انجمن: ارکان انجمن عبارت‌اند از:

الف) هیأت مؤسس

ب) هیأت مدیره

ج) مجمع عمومی

د) بازرس یا بازرسان

ه) استاد مشاور

ماده ۶) هیأت مؤسس انجمن

هیأت مؤسس متشکل از ۵ تا ۷ نفر از دانشجویان و یک عضو هیأت علمی علاقه‌مند و بانگیزه رشته(های) مرتبط با انجمن (استاد مشاور) بوده که متقاضی و پیگیر تشکیل و راه‌اندازی انجمن علمی می‌باشند. هیأت مؤسس تا برگزاری انتخابات هیأت مدیره وظیفه هیأت مدیره را بر عهده دارد.

ماده ۷) شرایط عضویت در هیأت مؤسس برای دانشجویان به شرح ذیل است:

۱. دانشجوی ترم اول و آخر تحصیلی نباشند.

۲. معدل کل آن‌ها از ۱۴ کمتر نباشد.

۳. در ترم قبل از ارائه درخواست مجوز، مشروط نشده باشند.

۴. التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران داشته باشند.

۵. وابستگی به احزاب غیرقانونی و گروه‌های محارب با نظام نداشته باشند.

تبصره ۳: مرجع بندهای ۱ تا ۳ معاونت آموزشی واحد و مرجع بندهای ۴ و ۵ حراست واحد می‌باشد. باشگاه واحد مسئول دریافت استعلام‌های لازم می‌باشد.

ماده ۸) هیأت مدیره انجمن:

۸-۱) اعضای اصلی هیأت مدیره مرکب از ۵ نفر است که در جلسه مجمع عادی از میان اعضاء انجمن یا با انتخابات عمومی در دانشکده(های) مرتبط با انجمن و با رأی مخفی از بین اعضاء برای مدت یک سال انتخاب می‌شوند.



- تبصره ۴:** شرایط عضویت در هیأت مدیره همان شرایط عضویت در هیأت مؤسس انجمن می باشد.
- تبصره ۵:** جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل نصف بعلاوه یک نفر از اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.
- تبصره ۶:** اعضای علی البدل برگزیده در صورت فارغ التحصیل شدن، کناره گیری، عزل، غیبت غیرموجه و یا فوت یکی از اعضاء قبل از انقضاء دوره هیأت مدیره، جانشین وی می گردند. اولویت در جایگزینی با عضو علی البدلی خواهد بود که بالاترین آراء را کسب کند. حضور اعضاء علی البدل در جلسات هیأت مدیره به منظور اخذ مشورت و یا نظارت بدون حق رأی بلامانع است.
- تبصره ۷:** اعضای هیأت مدیره حداکثر یک هفته بعد از انتخاب با تأیید شورای باشگاه واحد تشکیل جلسه داده و از بین خود یک نفر رئیس هیأت مدیره (که منبعت دبیر انجمن نامیده خواهد شد)، یک نفر نایب رئیس و یک نفر خزانه دار را انتخاب خواهند نمود. حدود اختیارات آنها مطابق اساسنامه ابلاغی انجمن خواهد بود.
- تبصره ۸:** هیأت مدیره علاوه بر جلساتی که به طور مرتب و حداقل دو ماه یک بار تشکیل خواهد داد، بنا به ضرورت با دعوت کتبی یا تلفنی دبیر انجمن یا نایب رئیس، تشکیل جلسه فوق العاده خواهد داد. فاصله بین ارسال دعوت نامه یا تلفن و تشکیل جلسه حداقل سه روز خواهد بود. صورت جلسه هر جلسه باید در اختیار واحد دانشگاهی قرار گرفته و بایگانی گردد.
- تبصره ۹:** شرکت اعضاء هیأت مدیره در جلسات آن ضروری است و غیبت هر یک از اعضاء بدون عذر موجه و بدون اطلاع قبلی تا سه جلسه متوالی در حکم استعفای عضو غایب خواهد بود.
- ۸-۲)** اعضاء هیأت مدیره به صورت افتخاری انجام وظیفه خواهند کرد و به ایشان پس از اتمام دوره مسئولیت، گواهی فعالیت در هیأت مدیره انجمن توسط واحد دانشگاهی تقدیم خواهد شد.
- ۸-۳)** دبیر انجمن در حدود اختیاراتی که اساسنامه یا هیأت مدیره به او تفویض می نماید، نماینده هیأت مدیره بوده و از طرف این هیأت حق امضاء خواهد داشت.
- ماده ۹)** وظایف و اختیارات هیأت مدیره: هیأت مدیره نماینده قانونی انجمن بوده، وظایف و اختیارات آن عبارت است از: حفظ و حراست اموال در اختیار (منقول و غیرمنقول) انجمن؛ رسیدگی، ثبت و نگهداری حساب مالی انجمن؛ پرداخت دیون و وصول مطالبات انجمن؛ اجرای مصوبات مجمع عمومی انجمن؛ مدیریت و کمک به اجرای برنامه های مصوب و فعالیت های انجمن.
- تبصره ۱۰:** جز درباره موضوعاتی که به موجب مفاد اساسنامه اخذ تصمیم و اقدام درباره آنها در صلاحیت خاص مجمع عمومی است، هیأت مدیره کلیه اختیارات لازم برای اداره امور را مشروط بر رعایت حدود موضوع انجمن و مفاد اساسنامه را دارا می باشد.
- تبصره ۱۱:** اسناد مالی با امضاء دبیر انجمن، خزانه دار و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود و سایر اسناد و مکاتبات عادی اداری با امضاء دبیر انجمن دارای اعتبار است.
- تبصره ۱۲:** هیأت مدیره بر پایه مفاد این اساسنامه، نسبت به پذیرش، ثبت نام و صدور کارت عضویت متقاضیان عضویت در انجمن اقدام می کند.
- تبصره ۱۳:** تا برگزاری انتخابات هیأت مدیره، مسئولیت کلیه امور انجمن از جمله تهیه سربرگ و مهر انجمن و عضوگیری بر اساس مفاد اساسنامه، به عهده هیأت مؤسس است.



تبصره ۱۴: هیأت مدیره می‌تواند در جهت اجرای اهداف و برنامه‌های مندرج در اساسنامه نسبت به تشکیل کمیته‌های تخصصی اقدام و یا با نظارت استاد مشاور از بین اعضاء انجمن جهت پیگیری اختصاصی امور انجمن، نظیر امور توانمندسازی، امور نشر علم و فعالیت‌های علمی-اجتماعی، امور ارتباطات و تعاملات علمی و امور رویدادهای علمی، مسئول پیگیری مشخص نماید.

تبصره ۱۵: به اعضاء کمیته‌های تخصصی و اعضاء فعال پیگیری امور فوق با تأیید استاد مشاور از سوی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد گواهی فعالیت ارائه دهد.

تبصره ۱۶: تصمیمات اتخاذشده در کمیته‌ها پس از تصویب در هیأت مدیره قابل اجرا است.

تبصره ۱۷: هرگونه تغییر در ترکیب اعضاء هیأت مدیره (اعم از استعفا و یا جایگزینی عضو علی‌البدل) در صورتی معتبر است که به تصویب شورای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد رسیده باشد.

ماده ۱۰) مجمع عمومی: مجمع عمومی عالی‌ترین مرجع تصمیم‌گیری در خصوص امور جاری انجمن می‌باشد که به صورت عادی یا فوق‌العاده تشکیل می‌شود.

تبصره ۱۸: مجمع عمومی باید حداقل سالی یک‌بار در نیمه اول آذرماه هر سال تشکیل شود.

ماده ۱۱) وظایف مجمع عمومی عادی منطبق بر وظایف مندرج در اساسنامه ابلاغی انجمن و به شرح ذیل است:

۱. استماع و رسیدگی به گزارش هیأت مدیره و بازرسی یا بازرسان

۲. تعیین خط‌مشی کلی انجمن برای سال آتی

۳. بررسی و تصویب پیشنهادهای هیأت مدیره

ماده ۱۲) مجمع عمومی فوق‌العاده:

مجمع عمومی فوق‌العاده با رعایت ضوابط مشابه مجمع عمومی عادی و با شرایط زیر و پس از تأیید شورای باشگاه واحد تشکیل خواهد شد:

۱. درخواست رئیس باشگاه واحد، هیأت مدیره، بازرسی یا بازرسان

۲. درخواست یک‌سوم اعضاء انجمن با ذکر نام، شماره دانشجویی و امضاء

تبصره ۱۹: دعوت برای مجمع عمومی فوق‌العاده توسط رئیس باشگاه واحد به صورت کتبی صورت خواهد پذیرفت. اطلاع‌رسانی آن حداقل دو هفته قبل از تشکیل از توسط درج آگهی در تابلوهای اعلانات واحد به اطلاع اعضاء و از طریق نامه به اطلاع استاد مشاور و معاون پژوهشی واحد خواهد رسید.

تبصره ۲۰: مجمع عمومی فوق‌العاده، جهت رسمیت یافتن، همان شرایط مجمع عمومی را خواهد داشت.

تبصره ۲۱: مجمع عمومی فوق‌العاده پس از تأیید رئیس باشگاه واحد و با اطلاع ایشان برگزار می‌شود.

تبصره ۲۲: تصمیمات مجمع عمومی فوق‌العاده با حداقل دوسوم آراء موافق از تعداد حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۳) وظایف مجمع عمومی فوق‌العاده:

۱. بررسی و تصویب انحلال انجمن

۲. عزل هیأت مدیره

۳. تغییر برنامه‌ها و فعالیت‌های مصوب.

تبصره ۲۳: انحلال انجمن و یا عزل هیأت مدیره باید با تأیید ریاست محترم واحد دانشگاه آزاد اسلامی و اطلاع کمیسیون مرکزی انجمن‌های علمی دانشگاه در دستور کار مجمع قرار گیرد.



تبصره ۲۴: مراتب انحلال انجمن و یا عزل هیأت مدیره باید از طریق رئیس باشگاه واحد و یا ریاست واحد دانشگاهی به اطلاع ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه برسد.

ماده ۱۴: ارکان مجمع: مجمع عمومی توسط هیأت رئیسه‌ای مرکب از یک رئیس و یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود.

تبصره ۲۵: در مجمع عمومی، رئیس جلسه توسط استاد مشاور، منشی جلسه توسط دبیر یا هیأت مؤسس انجمن و ناظر جلسه توسط رئیس باشگاه واحد انتخاب خواهند شد.

د) بازرسان

ماده ۱۵: مجمع عمومی عادی یک نفر را به‌عنوان بازرس اصلی و یک نفر را به‌عنوان بازرس علی‌البدل برای مدت یک سال انتخاب خواهد نمود.

تبصره ۲۶: انتخاب مجدد بازرس یا بازرسان برای دو دوره متوالی بلامانع است.

ماده ۱۶: وظایف بازرس: وظایف بازرس یا بازرسان به شرح زیر است:

۱- بررسی کلیه اسناد و اوراق مالی انجمن و تهیه گزارش برای مجمع عمومی.

۲- مطالعه گزارش سالانه هیأت مدیره اعم از مالی و غیرمالی و تهیه گزارش از عملکرد انجمن برای اطلاع مجمع عمومی.

۳- گزارش هرگونه تخلف هیأت مدیره از مفاد اساسنامه به مجمع عمومی.

ماده ۱۷: کلیه اسناد و مدارک انجمن اعم از مالی و غیرمالی می‌باید در دفتر انجمن نگهداری شود و در هر زمان و بدون قید و شرط به‌وسیله هیأت مدیره انجمن جهت بررسی در اختیار بازرس(ان) قرار گیرد.

ه) استاد مشاور

ماده ۱۸: یک عضو هیأت علمی از رشته تخصصی مرتبط با انجمن به‌عنوان استاد مشاور جهت مشاوره، نظارت بر فعالیت، راهنمایی هیأت مدیره و انجام امور اداری هر انجمن، توسط دانشجویان علاقه‌مند به راه‌اندازی انجمن (هیأت مؤسس) تعیین و به دانشگاه معرفی می‌گردد.

تبصره ۲۷: تغییر استاد مشاور پس از تسلیم استعفای رسمی ایشان به دانشگاه و با ابلاغ رئیس واحد به انجمن امکان‌پذیر می‌باشد.

تبصره ۲۸: انتخاب استاد مشاور جدید به پیشنهاد هیأت مدیره انجمن و تصویب شورای باشگاه واحد انجام می‌پذیرد. مراتب تغییرات باید به اطلاع ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان برسد.

تبصره ۲۹: در شرایط ویژه (همچون تأسیس انجمن بین‌رشته‌ای) امکان تعیین مدرس حق‌التدریس به‌عنوان استاد مشاور مشروط به داشتن رابطه استخدامی با واحد دانشگاهی و تأیید کمیسیون مرکزی انجمن‌های علمی میسر می‌باشد.

ماده ۱۹: نحوه برگزاری انتخابات: رئیس باشگاه واحد دانشگاهی یک ماه قبل از برگزاری انتخابات می‌باید با همفکری و همراهی هیأت مؤسس/هیأت مدیره نسبت به برنامه‌ریزی فرآیندهای ثبت‌نام کاندیداها، تأیید صلاحیت آن‌ها، تعیین ناظران، تبلیغ کاندیداها، برگزاری انتخابات، اعلام نتایج و رسیدگی به اعتراضات احتمالی اقدام نماید.

در روز برگزاری انتخابات به‌صورت حضوری، نسبت به تهیه اطلاعیه‌های مناسب و درج اسامی کاندیداهای محترم بر اساس حروف الفبا و عکس پرسنلی اقدام می‌شود. دانشجویان شرکت‌کننده در انتخابات باید کارت دانشجویی و یا مدرک عضویت در انجمن را به همراه داشته باشند و حضور و یا دخالت دانشجویان غیر عضو انجمن در جلسه انتخابات، حتی بدون حق رأی ممنوع است.



دفتر انجمن‌های واحد با تهیه فرم مخصوص و درج اسامی کاندیداها جهت تسهیل در شمارش آرا اقدام می‌کند تا شمارش آرا با سهولت انجام پذیرد. شمارش آرا با نظارت استاد مشاور و یا نماینده تام‌الاختیار رئیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد دانشگاهی و با حضور تمامی کاندیداها برگزار می‌شود. سپس ضمن اعلام نتیجه انتخابات به دانشجویان و حاضران در جلسه نسبت به تهیه صورت‌جلسه بر اساس فرم مربوطه اقدام شده و برای اطلاع و تأیید به رئیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد دانشگاهی ارسال می‌شود. واحد دانشگاهی موظف است گزارش انتخابات انجام‌شده را به صورت منسجم به ازای کلیه انجمن‌های دایر در واحد به ستاد مرکزی ارسال نماید.

تبصره ۳۰: انتخابات می‌تواند حداکثر دو هفته پس از جلسه مجمع عمومی و در طول یک روز در صحن دانشکده(ها) و با مشارکت اعضاء انجمن برگزار شود.

تبصره ۳۱: عضوگیری از افراد دارای شرایط عضویت در طول روز رأی‌گیری مجاز است.

تبصره ۳۲: برگزاری انتخابات فقط با حضور استاد مشاور و یا نماینده تام‌الاختیار رئیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد دانشگاهی رسمیت می‌یابد.

تبصره ۳۳: شمارش آراء برای انتخاب هیأت مدیره شامل ۵ نفر عضو اصلی و سه نفر عضو علی‌البدل و همچنین دو نفر بازرس می‌باشد.

تبصره ۳۴: انتخاب هیأت مدیره برای حداکثر دو دوره متوالی بلامانع بوده و هیأت مدیره موظف است حداکثر ۴۵ روز قبل از پایان تصدی خود انتخابات هیأت مدیره جدید را برگزار کرده و نتیجه را یک هفته قبل از پایان تصدی خود به رئیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد دانشگاهی اعلام دارد.

تبصره ۳۵: فرآیند برگزاری انتخابات می‌تواند به صورت الکترونیکی، غیرحضور و یا حضوری صورت پذیرد.

تبصره ۳۶: در صورت عدم امکان برگزاری انتخابات به دلیل بروز حوادث غیرمترقبه و یا شرایط غیرعادی، مسئولیت اجرایی انجمن علمی برای مدت حداکثر یک سال بر عهده هیأت مؤسس و یا رئیس باشگاه واحد است.

بخش سوم: اساسنامه انجمن

ماده ۲۰) اساسنامه انجمن بر اساس اساسنامه پیشنهادی سازمان مرکزی دانشگاه و با رعایت مفاد این آیین‌نامه توسط هیأت مؤسس پیشنهاد می‌شود و به امضاء کلیه اعضاء هیأت مؤسس می‌رسد.

تبصره ۳۷: اساسنامه پس از تأیید مجوز انجمن توسط کمیسیون مرکزی انجمن‌ها اعتبار یافته و قابلیت اجرا خواهد داشت.

ماده ۲۱) اساسنامه پیشنهادی هیأت مؤسس باید دربرگیرنده موضوعات زیر باشد:

۱. نام و نوع فعالیت انجمن

۲. محل، حوزه فعالیت و تابعیت انجمن

۳. مدت و مجوز فعالیت

۴. اهداف انجمن

۵. وظایف و نوع فعالیت‌های انجمن

۶. شرایط و نحوه عضویت و انواع آن

۷. ارکان انجمن

۸. بودجه و مواد متفرقه



ماده ۲۲) تغییر اساسنامه با پیشنهاد هیأت مدیره انجمن، تصویب مجمع عمومی انجمن، درخواست رئیس باشگاه از ستاد مرکزی و تصویب در کمیسیون مرکزی انجمن ها انجام می پذیرد.

بخش چهارم: نحوه تأسیس انجمن

ماده ۲۳) نحوه تأسیس انجمن: دانشجویان هر رشته تحصیلی، در هر واحد دانشگاهی برای تشکیل انجمن علمی باید اقدام به انتخاب استاد مشاور نموده و از طریق ایشان نسبت به طی مراحل ذیل اقدام نمایند. اساتید مشاور با هماهنگی و همکاری باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد نسبت به تهیه مدارک زیر به تعداد حداقل ۵ و حداکثر ۷ نفر از دانشجویان (به عنوان هیأت مؤسس) متقاضی راه اندازی انجمن مذکور اقدام کند.

۱- پرینت کارنامه تحصیلی دانشجو، ممهور به مهر آموزش واحد دانشگاهی (مشروط نبودن دانشجو).

۲- کپی صفحه اول شناسنامه.

۳- تکمیل و امضای کلیه صفحات اساسنامه (توسط هیأت مؤسس و استاد مشاور).

با تحویل مدارک مذکور در گام بعدی، کارشناس انجمن های واحد برای تطبیق و بررسی مدارک اقدام می کند. بعد از تکمیل مدارک و عدم وجود نقص، نسبت به استعلام صلاحیت اخلاقی دانشجویان از دبیرخانه کمیته انضباطی و حراست واحد اقدام می شود. پس از دریافت جواب مثبت استعلامات، مستندات فوق الذکر در شورای باشگاه واحد مطرح و پس از تأیید، درخواست تأسیس انجمن به همراه سایر مدارک از جمله کپی حکم کارگزینی عضو هیأت علمی استاد مشاور انجمن، نسخه امضاشده اساسنامه، مستندات آموزشی و تاییده های هیأت مؤسس از طرف رئیس واحد به دبیرخانه کمیسیون مرکزی انجمن های علمی دانشجویی دانشگاه در ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان ارسال می گردد. کمیسیون پس از بررسی و در صورت عدم نقص در مدارک ارسالی، نسبت به صدور و ابلاغ مجوز تشکیل انجمن اقدام می کند. پس از صدور مجوز فعالیت انجمن، واحد ضمن اعلام به هیأت مؤسس انجمن، تصویری از مجوز مذکور را جهت پیگیری امور بعدی و عضوگیری برای رئیس هیأت مؤسس (رئیس هیأت مدیره) ارسال می نماید.

ماده ۲۴) امکانات و فضای فیزیکی: واحد دانشگاهی ملزم است پس از صدور مجوز فعالیت انجمن از سوی کمیسیون با توجه به توان مالی و امکانات در اختیار، نسبت به تأمین بودجه فعالیت، در اختیار قرار دادن ملزومات و امکانات اداری و فضای فیزیکی مناسب جهت هر انجمن اقدام نماید.

تبصره ۳۸: در صورت محدودیت در خصوص تأمین فضای اختصاصی برای انجمن ها، واحد دانشگاهی باید مکانی مناسب جهت استقرار کلیه انجمن ها و همچنین مکان برگزاری جلسات به صورت هفتگی یا هر دو هفته یکبار (به غیر از زمان امتحانات) در ساعت مشخص و بر اساس زمان بندی خاص برای هر انجمن اقدام کند.

تبصره ۳۹: مسئولیت تأمین موارد مذکور با ریاست واحد به طور مستقیم و سپس رئیس باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد می باشد.



بخش پنجم: شرایط، انواع و نحوه عضویت

ماده ۲۵) شرایط عضویت و انواع آن:

هر یک از دانشجویان شاغل به تحصیل واحد دانشگاهی تأسیس کننده انجمن از رشته‌های مرتبط با موضوع انجمن، با پذیرفتن اساسنامه و ارائه درخواست به هیأت مؤسس و یا هیأت مدیره انجمن، به عضویت انجمن درمی‌آیند.

ماده ۲۶) انواع عضویت: انجمن دارای یک نوع عضویت بوده و کلیه اعضا از حقوق مساوی برخوردارند. لذا داشتن مسئولیت در انجمن موجب برتری و یا ارجحیت بر سایر اعضا نخواهد شد.

ماده ۲۷) نحوه عضویت در انجمن: دانشجویان واجد شرایط می‌توانند با مراجعه به دفتر انجمن‌های واحد و ارائه درخواست و مستندات دانشجویی (در صورت نیاز، تکمیل فرم عضویت و عکس پرسنلی جهت صدور کارت عضویت - ترجیحاً به صورت دیجیتال) به عضویت انجمن درآیند.

بخش ششم: فعالیت انجمن‌ها

ماده ۲۸) فعالیت‌ها: فعالیت‌های انجمن‌های علمی دانشجویی در ۸ محور زیر و مطابق شیوه‌نامه ابلاغی به صورت انتخابی و داوطلبانه و بر اساس علاقه‌مندی و ماهیت تحصیلی و مقطع تحصیلی اعضا قابلیت اجرا خواهند داشت.

الف) فعالیت‌های اصلی:

۲۸-۱) توانمندسازی: فعالیت‌های این بخش شامل: بازدید علمی، تور علمی، سخنرانی علمی، کارگاه، کرسی ترویجی و کرسی اندیشه‌ورزی.

۲۸-۲) نشر علم: فعالیت‌های این بخش شامل: نشریه علمی دانشجویی، تولید محتوای چندرسانه‌ای، خلق اثر هنری، ایجاد صفحات مجازی و وبسایت.

۲۸-۳) فعالیت‌های علمی-اجتماعی: فعالیت‌های این بخش شامل: مشارکت در برگزاری اردوهای دانشجویان جدیدالورود، همایش ترویجی رشته تحصیلی، فعالیت‌های خیریه‌ای، فعالیت‌های جهادی تخصصی.

ب) سایر فعالیت‌ها:

۲۸-۴) ارتباطات و تعاملات علمی: فعالیت‌های این بخش شامل: ارتباطات و تعاملات علمی با مراکز و مجموعه‌های علمی ملی و بین‌المللی، با مراکز و مجموعه‌های علمی ملی و بین‌المللی، عضویت در نظام یا انجمن علمی مربوطه، عقد تفاهم‌نامه در راستای تأمین نیازهای علمی و آموزشی انجمن و اعضا آن، ارتباط با دانش‌آموختگان عضو سابق انجمن.

۲۸-۵) رویدادهای علمی: فعالیت‌های این بخش شامل: برگزاری مسابقات علمی (فناورانه، اندیشه‌ورزی، سخنوری) و مهارتی، مشارکت در برگزاری مسابقات، شرکت تیم انجمن در مسابقات، مشارکت در برگزاری همایش‌ها و کنفرانس‌های تخصصی، مشارکت در برگزاری جشنواره‌های علمی-تخصصی، برگزاری نمایشگاه هنری، علم و فناوری و همچنین برگزاری بزرگداشت چهره‌های علمی.

۲۸-۶) فعالیت‌های پژوهشی: فعالیت‌های این بخش شامل: ترویج، شناسایی و تیم سازی در اجرای طرح پژوهشی و همکاری در انجام طرح‌های پژوهشی برون دانشگاهی.



۲۸-۷) فعالیتهای آموزشی: فعالیتهای این بخش شامل: برگزاری دورههای کمک آموزشی و حل تمرین.
۲۸-۸) انعکاس فعالیت و اخبار انجمن: انعکاس فعالیت انجمن در رسانه‌های محلی و ملی، عضویت در شبکه ملی انجمن‌های علمی.

تبصره ۴۰: تصویب برنامه‌های پیشنهادی هر انجمن برای اجرا پس از تأیید استاد مشاور، با شورای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد دانشگاهی می‌باشد.

تبصره ۴۱: تأمین هزینه‌های فعالیت‌ها، پس از تصویب فعالیت‌ها در شورای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد دانشگاهی مطابق مقررات مالی دانشگاه امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۴۲: هرگونه فعالیت‌های یک‌جانبه، جهت‌دار، صنفی، سیاسی و جناحی خارج از ضوابط و اهداف انجمن‌های علمی دانشجویی ممنوع می‌باشد.

تبصره ۴۳: فعالیتهای پیش‌بینی شده منطبق بر اساسنامه که به نحوی در تعامل با یکی از وزارتخانه‌ها یا سازمان‌های خارج از دانشگاه ارتباط یا قابلیت اجرا داشته باشد، پس از کسب موافقت شورای باشگاه واحد، با وزارتخانه و یا سازمان متبوع از طریق معاون پژوهشی و ریاست واحد دانشگاهی هماهنگ و سپس به مرحله اجرا درخواهد آمد.

تبصره ۴۴: گزارش انجام فعالیت برای هر فعالیت حداکثر یک ماه پس از اتمام فعالیت توسط انجمن به شورای باشگاه واحد ارائه و نسبت به تسویه حساب مالی آن اقدام گردد.

ماده ۲۹) انجمن در راستای فعالیتهای خود، پس از کسب مجوز از شورای باشگاه واحد و طی مراحل اداری در معاونت فرهنگی دانشگاه، امکان انتشار نشریه‌ای منحصراً علمی و غیرسیاسی بر اساس ضوابط جاری دانشگاه پیرامون نشریات دانشجویی ذیل مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی را خواهد داشت.

تبصره ۴۵: صاحب امتیاز نشریه مذکور، انجمن علمی مربوطه خواهد بود.

تبصره ۴۶: برگزاری بزرگداشت چهره علمی منحصر به رشته(های) علمی مرتبط با حیطه فعالیت انجمن و پس از کسب مجوز از مراجع ذیصلاح واحد دانشگاهی (از جمله حراست) مجاز خواهد بود.

بخش هفتم: ارزیابی و رتبه‌بندی انجمن‌ها

ماده ۳۰) ارزیابی انجمن: انجمن‌های علمی دانشجویی به صورت سالیانه در پایان شهریورماه هر سال بر مبنای جدول ذیل در قالب ۸ محور فعالیتی جدول زیر مورد ارزیابی قرار گرفته و بر اساس امتیاز کسب شده به ۵ رتبه تقسیم‌بندی می‌شوند.



سقف امتیاز	نحوه اختصاص امتیاز	توضیحات	فعالیت	محور	
۱۴	به ازای هر مورد ۲ امتیاز		بازدید علمی	توانمندسازی	فعالیت‌های اصلی
۲۸	به ازای هر روز ۴ امتیاز	بالای یک روز	تور علمی		
۱۴	به ازای هر مورد ۲ امتیاز		سخنرانی علمی		
۲۰	به ازای هر مورد ۵ امتیاز		کارگاه		
۱۲	به ازای هر مورد ۳ امتیاز		کرسی ترویجی		
۱۲	به ازای هر مورد ۳ امتیاز		کرسی اندیشه‌ورزی		
۳۰	به ازای هر شمارگان در سال ۵ امتیاز	چاپی یا الکترونیکی	نشریه علمی دانشجویی	نشر علم	
۳۰	به ازای هر مورد ۶ امتیاز	نرم‌افزار	تولید محتوی چندرسانه‌ای		
۲۸	به ازای هر مورد ۴ امتیاز	اپلیکیشن تخصصی			
۳۰	فیلم و موشن گرافی (تا ۱۰ دقیقه) ۲ امتیاز کوتاه (زیر ۳۰ دقیقه) ۱۰ امتیاز کامل (بالای ۳۰ دقیقه) ۲۰ امتیاز	فیلم و انیمیشن			
۲۰	بسته به نظر گروه آموزشی ۲ تا ۱۰ امتیاز	مجسمه، گرافیک، نقاشی، ماکت و ..	خلق اثر هنری		
۳۰	به ازاء هر وبسایت ۱۵ امتیاز به ازاء هر صفحه مجازی مشروط به روز بودن، ۳ امتیاز		ایجاد صفحات مجازی و وبسایت		
۱۵	به ازاء هر اردو ۵ امتیاز	مشارکت در برگزاری	اردوهای دانشجویان جدیدالورود	فعالیت‌های علمی-اجتماعی	
۲۰	به ازاء هر جلسه در هر مرکز آموزشی ۱۰ امتیاز		همایش ترویجی رشته تحصیلی		
۳۰	به ازاء هر مورد ۵ امتیاز		فعالیت‌های خیریه‌ای		
۴۰	به ازاء هر روز ۱۰ امتیاز	در مناطق کم برخوردار	فعالیت‌های جهادی تخصصی		
۳۰	ملی به ازاء هر مورد ۵ امتیاز، بین‌المللی به ازاء هر مورد ۱۰ امتیاز	با مراکز و مجموعه‌های علمی ملی و بین‌المللی	همکاری و مشارکت علمی	ارتباطات و تعاملات علمی	
۱۵	به ازاء هر مورد ۵ امتیاز	عضویت انجمن	عضویت در اتحادیه‌های علمی مربوطه		
۱۵	به ازاء هر مورد ۵ امتیاز	عضویت انجمن	عضویت در نظام یا انجمن علمی مربوطه		
۳۰	عمومی بودن تا ۸ امتیاز اختصاصی بودن برای انجمن ۱۰ امتیاز	در راستای تأمین نیازهای علمی و مهارتی دانشجویان عضو	تفاهم‌نامه		
۱۶	به ازاء هر مورد ۱ امتیاز	مشارکت دانش‌آموختگان دانشکده در برنامه‌های انجمن	ارتباط با دانش‌آموختگان		
۲۰	به ازای هر مورد تا ۱۰ امتیاز	در برنامه‌های مختلف	کسب رتبه و افتخار در تعاملات علمی		



سقف امتیاز	نحوه اختصاص امتیاز	توضیحات	فعالیت	محور	
۳۰	تا ۱۰ امتیاز به ازای هر مورد	برگزاری مسابقات علمی (فناورانه، اندیشه‌ورزی، سخنوری) درون واحدی	مسابقه	رویدادهای علمی	سایر فعالیت‌ها
۳۰	تا ۱۵ امتیاز به ازای هر مورد	برگزاری مسابقات مهارتی درون واحدی			
۲۱	به ازای هر مورد ملی حداکثر ۴ و بین‌المللی حداکثر ۷	مشارکت انجمن در برگزاری مسابقات بین واحدی، ملی یا بین‌المللی			
۳۰	تا ۱۰ امتیاز به ازای هر مورد (ملی) حداکثر ۵ و بین‌المللی حداکثر ۱۰)	شرکت تیم انجمن در مسابقات بین واحدی، ملی یا بین‌المللی			
۳۰	سطح درون واحدی تا ۵ امتیاز به ازای هر مورد، سطح منطقه‌ای و ملی تا ۱۰ امتیاز به ازای هر مورد	مشارکت در برگزاری	همایش‌های و کنفرانس‌های تخصصی		
۳۰	سطح درون واحدی تا ۵ امتیاز به ازای هر مورد، سطح منطقه‌ای و ملی تا ۱۰ امتیاز به ازای هر مورد	مشارکت در برگزاری	جشنواره‌های علمی-تخصصی		
۳۰	سطح درون واحدی تا ۵ امتیاز به ازای هر مورد، سطح منطقه‌ای و ملی تا ۱۰ امتیاز به ازای هر مورد	مشارکت در برگزاری	نمایشگاه هنری، علم و فناوری		
۱۰	تا ۵ امتیاز به ازای هر مورد	چهره‌های علمی	بزرگداشت		
۱۵	عضو انجمن: مجری طرح پژوهشی ۵ امتیاز، همکار هر طرح پژوهشی ۲ امتیاز	طرح پژوهشی خاتمه یافته	اجرای طرح پژوهشی	فعالیت‌های پژوهشی	
۱۸	عضو انجمن: همکار طرح پژوهشی ۶ امتیاز	طرح پژوهشی خاتمه یافته	همکاری در انجام پروژه‌های برون دانشگاهی		
۲۱	به ازای هر ۱۶ جلسه ۷ امتیاز		دوره‌های کمک‌آموزشی و حل تمرین	فعالیت‌های آموزشی	
۲۰	به ازاء هر خبر در رسانه‌های محلی ۱ امتیاز، به ازاء هر خبر در رسانه‌های ملی ۳ امتیاز، تهیه بولتن فعالیت ۲ امتیاز			انعکاس فعالیت و اخبار انجمن	
۳۰	به تشخیص شورای واحد تا سقف ۱۰ امتیاز به ازاء هر فعالیت		سایر فعالیت‌های شاخص	سایر	



تبصره ۴۷: ملاک ارزیابی انجمن‌ها برای کلیه رویدادها و جشنواره‌های دانشگاه‌های شاخص‌های مندرج در فوق می‌باشد.

ماده ۳۱) سطح‌بندی بر اساس امتیاز کسب‌شده از جدول امتیازبندی به شرح زیر است:

سطح یک: کسب بالای ۱۰۰ امتیاز؛ سطح دو: کسب ۸۱-۱۰۰ امتیاز؛ سطح سه: کسب ۶۱-۸۰ امتیاز؛ سطح چهار: کسب ۴۱-۶۰ امتیاز و سطح پنج: کسب ۲۱-۴۰ امتیاز.

تبصره ۴۸: کسب پایین‌تر از ۲۰ امتیاز، سبب تعلیق مجوز انجمن به مدت ۶ ماه می‌گردد. در صورت عدم فعالیت مناسب و ارائه گزارش فعالیت در مهلت مقرر، لغو مجوز انجمن مذکور در دستور کار کمیسیون مرکزی قرار خواهد گرفت.

تبصره ۴۹: سالانه حسب فراخوان ستاد مرکزی باشگاه، انجمن‌های علمی هر استان توسط شورای باشگاه استان ارزیابی و رتبه‌بندی شده و از هر استان سه انجمن برگزیده جهت انتخاب و تقدیر به ستاد مرکزی باشگاه معرفی می‌گردند.

تبصره ۵۰: کسب حداقل ۲۰ امتیاز از ردیف توانمندسازی، ۱۰ امتیاز از ردیف نشر علم و ۱۰ امتیاز از فعالیت‌های علمی-اجتماعی الزامی است.

معیار اختصاص امتیاز به ازاء هر رویداد تشخیص شورای باشگاه می‌باشد.

بخش هشتم: بودجه انجمن‌ها

ماده ۳۲) میزان تخصیص بودجه به انجمن‌های علمی واحد دانشگاهی مطابق بند ۵ دستورالعمل ۱۳۹۱۶ مورخه ۱۳۹۸/۹/۲ به میزان ۳۰ درصد بودجه باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد می‌باشد.

تبصره ۵۲: توزیع بودجه بین انجمن‌های علمی هر واحد باید متوازن و بر اساس نظام ارزیابی ماده ۵ صورت پذیرد.

تبصره ۵۳: رئیس باشگاه واحد مسئول تخصیص و توزیع بودجه بین انجمن‌های علمی واحد بر اساس عملکرد و برنامه پیشنهادی هر انجمن خواهد بود.

تبصره ۵۴: بودجه انجمن با نظارت شورای باشگاه واحد تأمین و هزینه می‌شود.

تبصره ۵۵: تغییر در بودجه اختصاص‌یافته به انجمن‌ها مطابق قوانین و مقررات ابلاغی دانشگاه خواهد بود.

ماده ۳۳. درآمد و هزینه‌های انجمن توسط دبیر انجمن در دفاتر ثبت و شرح بیلان آن در پایان هر سال مالی جهت بررسی به باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد دانشگاهی ارائه خواهد شد.

تبصره ۵۶. سال مالی انجمن منطبق با سال مالی مصوب سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی می‌باشد.

تبصره ۵۷. کلیه دفاتر مالی انجمن در مواقع مراجعه نمایندگان باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد در اختیار آنان قرار خواهد گرفت و سالانه با تنظیم صورت‌جلسه‌ای تحویل مسئول باشگاه واحد می‌گردد.



بخش نهم: موارد متفرقه

ماده ۳۴ کلیه مدارک رسمی انجمن اعم از پرونده‌ها و مدارک رسمی در دفتر مرکزی انجمن نگهداری می‌شود. مکاتبات رسمی انجمن با امضای دبیر انجمن (رئیس هیأت مدیره) معتبر بوده و دبیر انجمن در حفظ و حراست از مهر و کاغذ سر برگ دار انجمن، مسئولیت قانونی دارد.

تبصره ۵۸: مصوبات و صورت‌جلسات هیأت مدیره در دفاتر مخصوص به ترتیب تاریخ، ثبت و به امضای اعضای ذیربط خواهد رسید.

ماده ۳۵ هیأت مؤسس و یا واحدهای دانشگاهی راساً امکان تغییر مفاد اساسنامه ابلاغی از دانشگاه را نخواهند داشت. هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه در صورتی معتبر است که به تصویب شورای ستاد مرکزی باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان دانشگاه آزاد اسلامی یا مرجع ذیصلاح رسیده باشد.

ماده ۳۶ هر انجمن می‌باید مهر و آرم مخصوص خود جهت مکاتبه، صدور کارت عضویت و چاپ سر برگ داشته باشد. هیأت مؤسس وظیفه پیشنهاد طرح را دارد. طرح می‌بایست به تصویب شورای باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد رسیده و مجوز تهیه آن صادر گردد.

تبصره ۵۹: تغییر طرح و یا متن سر برگ، آرم و مهر انجمن پس از تصویب در هیأت مدیره و تأیید شورای باشگاه واحد میسر خواهد بود.

تبصره ۶۰: هزینه تهیه و چاپ مهر و سر برگ از ردیف بودجه انجمن مذکور بلامانع است.

تبصره ۶۱: تحویل گرفتن و واگذاری مهر انجمن توسط حراست واحد دانشگاه طی صورتجلسه رسمی صورت می‌پذیرد.

ماده ۳۷ با توجه به رشته علمی، انجمن با رعایت شرایط غیرانتفاعی بودن، امکان ارائه خدمات و دریافت وجه مطابق مقررات دانشگاه و مصوبه شورای باشگاه واحد را خواهد داشت.

ماده ۳۸ در صورت انحلال انجمن، مجمع عمومی فوق‌العاده هیأت مدیره برگزار شده و این هیأت موظف خواهد بود پس از اداء دیون و وصول مطالبات انجمن زیر نظر استاد مشاور نسبت به واگذاری اموال و املاک به واحد دانشگاه آزاد اسلامی اقدام نماید.

ماده ۳۹ کلیه امور انجمن‌های علمی دانشجویی آموزشکده‌های سما دانشگاه نیز تابع مقررات این آیین‌نامه خواهند بود.

ماده ۴۰ مرجع حل اختلافات مطرح شده در امور انجمن‌ها و همچنین تفسیر مفاد این آیین‌نامه، کمیسیون مرکزی انجمن‌های علمی خواهد بود.

این آیین‌نامه در ۴۰ ماده و ۶۱ تبصره در به تصویب کمیسیون مرکزی انجمن‌های علمی دانشجویی دانشگاه آزاد اسلامی رسیده و از تاریخ ابلاغ لازم‌الاجرا بوده و جایگزین کلیه آبی نامه‌ها، شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های ابلاغی سابق مربوط به انجمن‌های علمی دانشجویی خواهد شد.